



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____ 2025 р.

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», підпункту 2 пункту 3, підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство культури та стратегічних комунікацій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 «Деякі питання діяльності Міністерства культури та стратегічних комунікацій України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, що додається.

2. Департаменту мистецтв та креативних індустрій (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України у встановленому законодавством порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного агентства України з питань кіно від 15 березня 2023 року № 32 «Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 червня 2023 року за № 978/40034.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника Міністра Григоренко Г. В.

**Віце-прем'єр-міністр з
гуманітарної політики України –
Міністр культури України**

Тетяна БЕРЕЖНА

2025 року №

Порядок
прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про
здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для
виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних
фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та
культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на
виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму, телевізійного серіалу

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії (далі – державна підтримка) у формах, визначених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

2. Терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законами України «Про кінематографію», «Про державну підтримку кінематографії», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», «Про адміністративну процедуру».

3. Державна підтримка надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єктів кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, визначеним центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері кінематографії.

4. Державна підтримка не надається суб'єктам кінематографії, на яких поширюється дія статті 12 Закону.

5. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії, кінопроект якого включено до переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору, не пізніше тридцяти календарних днів від дня оприлюднення рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору

заповнює та подає до Держкіно заяву на отримання державної підтримки кінематографії в електронній формі (далі – електронна заява).

6. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії (далі – заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає електронну заяву за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, завантажує документи, що додаються до електронної заяви (далі – документи):

- 1) документи згідно з додатком 2 до цього Порядку;
- 2) календарний план кінопроєкту за формою згідно з додатками 3 або 4 до цього Порядку в залежності від виду кінопроєкту;
- 3) кошторис витрат на виробництво фільму за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;
- 4) план фінансування виробництва (створення) фільму за рахунок державної підтримки за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку;
- 5) лист-гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку;
- 6) для кінопроєкту спільного виробництва (копродукція) додатково подається фінансовий план фільму згідно з додатком 8 до цього Порядку;
- 7) для кінопроєкту, що перебуває на завершальній стадії виробництва, подаються документи та матеріали згідно з додатком 9 до цього Порядку;
- 8) бланк експертного висновка до фінансово-економічної складової кінопроєкту (додаток 10 до цього Порядку) – заповнюються графі: назва кінопроєкту, найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму) з розширенням «.DOC» або «.DOCX»;
- 9) документ, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 10) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити Раді для розгляду.

7. Електронна заява та документи, викладаються державною мовою.

8. Заявник завантажує документи у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатні для приймання їх змісту людиною) з розширенням «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

9. Достовірність інформації, зазначеної в електронній заяві та документах, забезпечує заявник.

10. Датою реєстрації електронної заяви вважається дата її подання заявником в власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

11. Держкіно протягом трьох робочих днів з наступного дня після дати реєстрації електронної заяви проводить перевірку поданої електронної заяви та документів на предмет їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 6–8 цього Порядку.

У разі подання заявником електронної заяви та документів, які не відповідають вимогам, визначеним пунктами 6–8 цього Порядку, Держкіно не пізніше трьох робочих днів з наступного дня після дати завершення перевірки поданої електронної заяви та документів повідомляє про це заявника шляхом направлення заявнику повідомлення у електронному кабінеті та/або на адресу електронної пошти заявника.

У такому разі електронна заява вважається неприйнятною і заявник має право доопрацювати електронну заяву та документи з урахуванням отриманих зауважень та подати її повторно до завершення строку подання документів, зазначеного в оголошенні.

Електронні заяви, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку подання документів, не реєструються та не розглядаються.

12. Заявник має право до завершення зазначеного в пункті 5 цього Порядку строку подання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше електронну заяву.

13. З метою експертного забезпечення розгляду фінансово-економічної складової кінопроектів та підготовки відповідних експертних висновків Рада за поданням Держкіно ухвалює рішення про утворення експертної комісії з фінансово-економічних питань.

14. Допущені до розгляду Радою електронні заяви та документи протягом двох робочих днів після завершення строку подання документів надсилаються Держкіно за допомогою електронних комунікацій членам експертної комісії з фінансово-економічних питань та членам Ради.

15. Розгляд електронних заяв та документів, підготовка експертних висновків здійснюється членами експертної комісії з фінансово-економічних

питань індивідуально у термін не більше двадцяти календарних днів з дня їх отримання. У разі розгляду членом експертної комісії понад п'ятдесят електронних заяв та документів строк подання заповнених експертних висновків до кінопроектів продовжується, але не більше ніж на п'ять днів.

Члени експертної комісії з фінансово-економічних питань здійснюють експертне оцінювання фінансово-економічної складової кінопроекту за такими критеріями:

1) кошторис фільму:
збалансованість кошторису фільму;
вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму;

2) маркетингова стратегія:
ринкова привабливість кінопроекту;
потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;
перспектива фестивального успіху;

3) прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):

відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу;
відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення).

Експертний висновок до фінансово-економічної складової кінопроекту готується членами експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронній формі за формою згідно з додатком 10 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється з огляду на відповідність кінопроекту критерію:

позитивна оцінка – кінопроект відповідає критерію;
негативна оцінка – кінопроект не відповідає критерію.

Загальна оцінка за критеріями, визначеними підпунктами 1–3 пункту 15 цього Порядку, виставляється після оцінювання за кожним із визначених індикаторів. У разі виставлення негативної оцінки більше ніж за одним індикатором критеріїв, визначених підпунктами 1 та 3 пункту 15 цього Порядку, та більш ніж за двома індикаторами критерію, визначеному підпунктом 2 пункту 15 цього Порядку, загальна оцінка за цими критеріями виставляється негативною.

В експертному висновку надається стислий узагальнений висновок (не менше двох речень), в якому зазначаються недоліки чи переваги фінансово-економічної складової кінопроекту, а також наводяться обґрунтування щодо виставленої оцінки за кожним з критеріїв.

16. Протокол засідання експертної комісії з фінансово-економічних питань, експертні висновки в електронній формі надсилаються за допомогою електронних комунікацій до Держкіно до закінчення строків, встановлених пунктом 15 цього Порядку.

17. Держкіно протягом одного робочого дня з дати отримання від експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронній формі протоколів та всіх експертних висновків, надсилає їх за допомогою електронних комунікацій членам Ради.

18. Члени Ради у термін не більше двадцяти календарних днів з дати отримання електронної заяви та документів від Держкіно здійснюють вивчення:

- 1) сценарію / тритменту / сторіборду;
- 2) кошторису фільму;
- 3) режисерської експлікації;
- 4) продюсерського бачення;
- 5) маркетингової стратегії;
- 6) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму;
- 7) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію / тритменту / сторіборду фільму;
- 8) попередньої угоди про спільне кіновиробництво (для фільмів спільного виробництва з іншими країнами);
- 9) установчих документів суб'єктів кінематографії (якщо заявником є юридична особа);
- 10) відомостей про орієнтовний склад знімальної групи;
- 11) листа – гарантії від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону;
- 12) листа – гарантії від заявника про забезпечення наявності у нього грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму (якщо це вимагається відповідно до частини третьої статті 8 Закону) до дати укладення договору про надання державної підтримки;
- 13) документа, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 14) інших документів, які заявник вирішив за необхідне подати Раді для розгляду його електронної заяви.

19. Рішення Ради відображається в протоколі засідання Ради.

20. Держкіно готує та подає Раді пропозиції щодо обсягу державної підтримки кінопроектів, які були позитивно оцінені за підсумками двох етапів конкурсного відбору.

21. Питання щодо прийняття рішень Радою про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, розглядаються на чергових та позачергових засіданнях Ради, які проводяться у порядку, визначеному статтею 9 Закону. У разі розгляду зазначених питань на позачерговому засіданні Ради оголошення про це оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж за п'ять днів до такого засідання.

Засідання Ради є відкритими, на них мають право бути присутніми представники засобів масової інформації.

22. Останнє чергове засідання Ради з розгляду питань, передбачених пунктом 21 цього Порядку, проводиться не пізніше 25 листопада поточного року.

23. Рішення Ради приймається по кожному кінопроекту окремо на підставі результатів оцінювання кінопроектів, поданих Держкіно пропозиції щодо обсягів державної підтримки та відповідно до наявних бюджетних коштів.

24. Під час прийняття Радою рішення про надання державної підтримки не допускається надання державної підтримки для:

1) більш ніж трьох кінопроектів повнометражних або короткометражних фільмів / телевізійних фільмів / телевізійних серіалів від одного заявника у поточному році;

2) більш ніж одного кінопроекту повнометражного або трьох кінопроектів короткометражних фільмів / телевізійних фільмів / телевізійних серіалів, в якому один і той самий режисер-постановник.

У разі коли кількість позитивно оцінених радою кінопроектів одного заявника перевищує показник, визначений підпунктом 1 цього пункту, розгляд питання щодо прийняття рішення про надання державної підтримки Радою відбувається з урахуванням позиції такого заявника, що висловлюється у письмовій формі або на засіданні Ради через представника, у разі надання такої позиції заявником.

25. Рішення Ради готується в електронній формі за формою згідно з додатком 11 до цього Порядку та оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж на п'ятий робочий день після його затвердження.

Рішення Ради набирає чинності з моменту його прийняття. Держкіно на своєму офіційному вебсайті оприлюднює повний текст рішення про надання державної підтримки – не пізніше п'яти робочих днів від дати його прийняття.

Рада може з власної ініціативи або на вимогу заявника виправити граматичні, стилістичні описки та арифметичні помилки у прийнятому рішенні, не змінюючи його суті. У випадках, коли виправлення відбулося за заявою заявника, про це повідомляється заявнику. Виправлений документ оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно.

26. Рішення Ради анулюється автоматично у разі:

підтвердження в установленому законодавством порядку факту корупційного правопорушення членом Ради під час прийняття рішення про надання державної підтримки за умови, що голос даного члена Ради був вирішальним;

звернення суб'єкта кінематографії в електронній формі з відмовою від державної підтримки;

неукладення протягом одного року (для кінопроектів спільного виробництва протягом трьох років) договору на виробництво фільму / телевізійного фільму / телевізійного серіалу між Держкіно та суб'єктом кінематографії.

У виключних випадках за вмотивованим зверненням суб'єкта кінематографії Рада має право прийняти рішення про продовження дії рішення про надання державної підтримки у формах, визначених пунктами 1–3 частини першої статті 7 Закону, але не більше ніж на один рік.

27. З суб'єктом кінематографії, якому рішенням Ради надано державну підтримку, Держкіно укладає договір про надання державної підтримки. До підписання договору про надання державної підтримки не дозволяється вносити зміни до кінопроекту.

28. Прийняття Радою рішення про зміни істотних параметрів фільму можливе за умови мотивованого звернення суб'єкта кінематографії щодо необхідності таких змін та лише після підписання договору.

Не допускаються такі зміни:

заміна режисера-постановника для фільму-дебюту, авторського фільму, короткометражного фільму (за виключенням довготривалої хвороби або смерті режисера-постановника, що підтверджується відповідними документами);

подовження виробництва (створення) фільму на загальний строк більш ніж на 24 місяців (окрім випадків подовження строків у зв'язку із настанням обставин непереборної сили).

29. Усі документи, пов'язані з процесом прийняття Радою рішення про надання державної підтримки, зберігаються Держкіно протягом строків, встановлених законодавством України.

30. Документи, подані заявниками, не можуть бути передані у будь-який спосіб третім особам, а їх зміст розголошеним крім випадків, передбачених законодавством України.

31. На створені для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронній формі накладається кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (далі – електронний підпис). Електронна ідентифікація, автентифікація особи-підписувача та підписання електронних документів здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації.

32. Рішення Ради може бути оскаржене, у строки, випадках та порядку, передбачених Законом України «Про адміністративну процедуру» та / або у судовому порядку.

**Директор Департаменту мистецтв
та креативних індустрій**

Євген ЛАВРО

Додаток 1

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається заява

**Заява
на отримання державної підтримки кінематографії**

I. Загальна інформація

Найменування суб'єкта кінематографії, який просить розглянути питання надання державної підтримки	Повне найменування суб'єкта кінематографії, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону
Форма державної підтримки	Зазначається одна з форм державної підтримки, визначених пунктами 1—3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»
Суб'єкт кінематографії включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	Дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру
Суб'єкт кінематографії відповідає критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	Дата та номер довідки

II. Характеристики кінопроєкту

Назва кінопроєкту	Назва кінопроєкту. Кінопроєкт включено до переліку кінопроєктів — переможців конкурсного відбору (дата та номер рішення Ради з державної підтримки кінематографії, яким затверджений зазначений перелік).			
Продюсер	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)				
Режисер — постановник	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)				
Перший фільм	Так		Ні	
Сценарій	Оригінальний		Адаптація	
Вихідні данні літературного твору, який адаптується для кінопроєкту (зазначається у разі наявності)	Назва літературного твору, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) автора (авторів)			
Автор сценарію	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)			
Громадянство / адреса задекларованого / зареєстрованого місця проживання (перебування)				
Напрямок конкурсного відбору:	Зробити позначку за відповідним показником			
Вид фільму	Ігровий фільм			
	Неігровий (документальний) фільм			
	Анімаційний фільм			
Категорія фільму	Фільм для широкої глядацької аудиторії			

	Авторський фільм			
Підкатегорія фільму	Повнометражний фільм			
	Короткометражний фільм			
	Телевізійний фільм			
	Телевізійний серіал			
Фільм — дебют	Так		Ні	
Фільм для дитячої аудиторії	Так		Ні	
Фільм спільного виробництва (копродукція):	Мажоритарна копродукція			
	Міноритарна копродукція			
Тематичний напрям (назва тематичного напрямку)	Так		Ні	
Жанр				
Мова оригінальної версії				
Колір	Кольоровий		Чорно-білий	
Хронометраж	У хвилинах екранного часу			
Формат зйомок	35 мм		16 мм	
	Цифровий		Інший:	
Формат копій	35 мм		Цифровий	
	Інший:			
Стислий зміст кінопроєкту	(не більше трьох речень)			
Знімальний період	З якого періоду (місяць, рік)		До якого періоду (місяць, рік)	
Кількість знімальних днів				
	Країна 1:			

Країна зйомок (тривалість зйомок (днів):	Країна 2:
	Країна 3:
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)	Країна 1:
	Країна 2:
	Країна 3:
Загальний бюджет	У гривнях
Обсяг державної підтримки	У гривнях

III. Додаткова інформація

Посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника суб'єкта кінематографії	
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та контактні данні контактної особи суб'єкта кінематографії	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), номер телефону, адреса електронної пошти
До заяви додаються	Опис документів, що додаються до заяви. До заяви додаються документи, передбачені пунктом 6 Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу.

Реквізити посадової особи — підписувача¹

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Заява готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 2

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

Документи¹, які додаються до заяви на отримання державної підтримки кінематографії

№	Назва документа	Пояснення
1	2	3
1	Синопис	1 арк.
2	Сценарій фільму	Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму / телевізійного фільму / телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля — 2 см, ліве поле — 3 см, праве поле — 1,5 см). Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поєпізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів)
	Трітмент	Для неігрового (документального) фільму подається розгорнутий синопис (трітмент) до 7 арк. (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля — 2 см, ліве поле — 3 см, праве поле — 1,5

1	2	3
		см). Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково подається поєпізодний план всіх серій
	Сторіборд	Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму
3	Біографія та фільмографія продюсера	1 аркуш на кожного
4	Біографія та фільмографія режисера — постановника	Біографія (1 аркуш на кожного). Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів) — постановника(ів) (1 аркуш на кожного). Інформація про успішну роботу режисера — постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільму (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): результати участі у національних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на фестивалях; економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном; результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів); ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
5	Біографія та фільмографія автора сценарію	1 арк. на кожного
6	Інформаційна довідка про досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру	Інформаційна довідка, в якій зазначається досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів); результати участі у національних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на кінофестивалях; економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном; рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями; ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях

1	2	3
7	Перелік орієнтовного складу авторської знімальної групи	Зазначається прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) оператора — постановника, художника — постановника, композитора та інших. Також зазначається громадянство членів знімальної групи за наявності
8	Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію/тритменту/сторіборду фільму	
9	Підтвердження про згоду інших співвиробників/копродюсерів у разі спільного виробництва фільму/копродукції	Лист про наміри, лист підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві або копії документів, що підтверджують фінансування виробництва фільму з інших джерел із зазначення планових обсягів фінансування
10	Підтвердження наявності власних фінансових ресурсів, які заплановано долучити у процесі реалізації кінопроєкту (у разі необхідності)	Лист — гарантія про забезпечення наявності у заявника грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму
11	Копія угоди про спільне виробництво фільму (міжнародна копродукція)	Для фільмів, виробництво яких заплановано/здійснюється спільного з іноземним виробником фільмів (міжнародна копродукція)
12	Інформаційна довідка про раніше отриману державну фінансову підтримку	Подається у довільній формі із зазначенням назви фільму, року його виробництва, інформації про фільм, вид державної підтримки, результатів дистрибуції та розповсюдження тощо
13	Копія документа, що підтверджує наявність у заявника правовідносин з продюсером	Наказ про прийняття на роботу продюсера або договір цивільно-правового характеру про надання послуг
14	Режисерське бачення (експлікація)	Опис стилю, структури та візуальної презентації фільму (1 арк.)
15	Продюсерське бачення	Презентація, що розкриває актуальність кінопроєкту, чому він важливий для продюсера персонально та аудиторії, чому тема кінопроєкту є універсальною,

1	2	3
		який емоційний ефект очікується від аудиторії, як продюсер реалізовуватиме кінопроект на всіх стадіях його виробництва (1 арк.)
16	Маркетингова стратегія	Презентація, яка відображає стан розвитку кінопроекту, унікальність кінопроекту, його ринкову привабливість, на яку аудиторію спрямований фільм, які фестивалі, кіноринки та копродакшн маркети планується відвідати (не більше 2 арк.)
17	Інформація щодо реєстраційного документа заявника:	
	для юридичної особи	Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;
	для фізичної особи — підприємця	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) фізичної особи — підприємця

¹ Документи завантажуються заявником у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатних для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажувється окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа).

Додаток 3
до Порядку прийняття рішення Радою
з державної підтримки кінематографії
про здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних
для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму,
телевізійного серіалу
(пункт 6)

**Календарний план кінопроєкту
для ігрового/неігрового (документального) фільму**

Назва кінопроєкту		
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)		
Найменування періоду	Початок періоду (місяць, рік)	Закінчення періоду (місяць, рік)
Режисерська розробка		
Підготовчий		
Знімальний		
Монтажно-тонувальний		

Реквізити посадової особи — підписувача¹

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Календарний план кінопроєкту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 4
до Порядку прийняття рішення Радою з державної
підтримки кінематографії про здійснення
публічних закупівель товарів, робіт і послуг,
необхідних для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

**Календарний план
кінопроєкту для анімаційного фільму**

Назва кінопроєкту										
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)										
Назва кінопроєкту/номер або назва частини/серії	Розкадровка	Створення графічних матеріалів (Арт)	Аніматик	Сетап, рігінг, лейаут	Анімація	Монтаж, 1 версія	Озвучування та сайддизайн	Корекція анімації	Монтаж та зведення фінальної версії	Архівація, виготовлення вихідних матеріалів
	Початок-кінець періоду (місяць, рік)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Реквізити посадової особи — підписувача¹

Керівник або уповноважена особа суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Календарний план кінопроєкту готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 5
до Порядку прийняття рішення Радою
з державної підтримки кінематографії
про здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних
для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

Кошторис¹
витрат на виробництво (створення) фільму/серіалу

Назва кінопроєкту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№	Статті витрат ²	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Кількість осіб	Кількість змін	База нарахування	Всього	Разом за рахунок державної підтримки (Держкіно)	Разом за рахунок інших джерел фінансування	Примітка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.23.4	дозволів на зйомки в регіонах перебування									
7.24	інші витрати ²									
8	Загальностудійні витрати ³									
	Загальна вартість кінопроєкту									

Реквізити посадової особи — підписувача⁴

Керівник або уповноважена особа суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Бюджет кінопроєкту має включати всі види витрат, передбачені кінопроєктом, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом чи економічною класифікацією або від того, за чий рахунок ці витрати фінансуються.

² Перелік статей витрат включає в себе інші витрати на виробництво фільму.

³ Сума загальностудійних витрат не може перевищувати 10 відсотків від загальної суми державної підтримки.

⁴ Кошторис витрат на виробництво фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 6
до Порядку прийняття рішення Радою
з державної підтримки кінематографії
про здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних
для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму,
телевізійного серіалу
(пункт 6)

**План
фінансування виробництва (створення) фільму (за рахунок державної
підтримки)**

Назва кінопроекту					
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)					
№	Найменування показника плану фінансування виробництва фільму	20__ рік	20__ рік	20__ рік	Всього
1	Кошторисна вартість фільму згідно кошторису витрат (у тис. грн)	-	-	-	
2	Початок виробництва фільму (місяць, рік)				
3	Завершення виробництва фільму (місяць, рік)				
4	Сума фінансування у розрізі років (у тис. грн)				

Реквізити посадової особи — підписувача¹

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ План фінансування виробництва (створення) фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 7

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів–дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається лист–гарантія

Лист–гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»

Найменування суб`єкта кінематографії	Повне найменування суб`єкта кінематографії
1	2
Суб`єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії», а саме суб`єкт кінематографії:	1) відповідає критеріям, визначеним статтею 8 Закону; 2) суб`єкт кінематографії, його учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники (контролери) або його посадові особи не є резидентами держави–агресора чи мають судимість, не зняту і не погашену в установленому законом порядку; 3) не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця; 4) подав достовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки або звернення із заявою про включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів; 5) на момент звернення не має податкового боргу, що існує більше двох місяців з моменту його утворення; 6) раніше не отримував державну підтримку, надання якої

1	2
	визнано незаконним за рішенням суду або інших компетентних органів; 7) не допускав нецільове використання коштів державної підтримки або допускав нецільове використання коштів державної підтримки і самостійно усунув таке порушення або не допустив порушення умов договору про надання державної підтримки або допустив без об'єктивних причин невиконання, неналежне виконання або порушення умов договору про надання державної підтримки і усунув такі порушення, що доведено в установленому порядку (про що наявні достовірні відомості); 8) не має заборгованості з виплати заробітної плати працівникам більш як за один календарний місяць; 9) учасники суб'єкта кінематографії не внесені до Переліку осіб, що становлять загрозу національній безпеці, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або які заборонені до демонстрування та/або розповсюдження в Україні

Реквізити посадової особи — підписувача¹

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Лист-гарантія готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 8

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

Фінансовий план фільму

Назва кінопроекту			
Джерело фінансування	Сума, грн	Відсоток (від загальної суми бюджету)	Стадії (на розгляді, підтверджено, планується до подання)
1	2	3	4
1. Країна: Україна, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Державне агентство України з питань кіно (сума державної підтримки)			
Інші внески			
Усього:			
2. Країна: _____, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			

1	2	3	4
3. Країна: _____, виробник фільмів, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) продюсера			
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			
Загалом			

Реквізити посадової особи — підписувача²

Керівник або уповноважена особа суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Заповнюється у разі спільного виробництва фільму (міжнародної копродукції).

² Фінансовий план фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 9
до Порядку прийняття рішення Радою
з державної підтримки кінематографії
про здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних
для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму,
телевізійного серіалу
(пункт 6)

Документи та матеріали¹
(для кінопроектів, що перебувають на завершальній стадії виробництва)

№	Назва документів та матеріалів	Кількість примірників
1	Робочий матеріал або чорновий монтаж фільму (посилання на вебсайт, де є можливість переглядати матеріали)	1
2	Режисерський сценарій	1
3	Звіт фактичних витрат виконаних робіт	1
4	Кошторис витрат на залишковий обсяг робіт з виробництва фільму	1
5	Генеральний кошторис	1
6	Інформаційна довідка щодо інших джерел фінансування фільму з державного бюджету (у разі наявності)	1

¹ Документи та матеріали подаються в електронній формі, підписані керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи — підписувача документів та матеріалів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 10
до Порядку прийняття рішення Радою
з державної підтримки кінематографії
про здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних
для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму,
телевізійного серіалу
(пункт 15)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ

ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

**Експертний висновок
до фінансово-економічної складової кінопроекту**

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) експерта			
Назва кінопроекту			
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)			
№	Назва критеріїв та індикаторів	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1	2	3	4
1	Кошторис фільму:		
	збалансованість кошторису фільму (структурованість та баланс статей витрат).		
	вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму (обґрунтованість цін або відповідність їх середньоринковим показникам)		
2	Маркетингова стратегія:		

1	2	3	4
	ринкова привабливість кінопроекту (наявність домовленості заявника з дистриб'юторами і телекомпаніями);		
	потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;		
	перспектива фестивального успіху;		
3	Прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу (особливості виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, застосування технологічних прийомів, вибору локацій, костюмів та іншого антуражу тощо)		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення) (обґрунтованість строків виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, тощо)		
Стислий узагальнений висновок експерта (не менше двох речень)			
Рекомендації експерта		Рекомендації експерта надаються шляхом вибору одного варіанту відповіді та проставлення позначки (+)	
Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту			
Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту із зауваженнями та/або застереженнями			
Не рекомендую надавати державну підтримку кінопроекту			

Реквізити особи — підписувача¹

Експерт експертної комісії
з фінансово-економічних питань

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Експертний висновок готується в електронній формі та підписується експертом експертної комісії з фінансово-економічних питань за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити особи — підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 11
до Порядку прийняття рішення Радою
з державної підтримки кінематографії
про здійснення публічних закупівель
товарів, робіт і послуг, необхідних
для виробництва (створення)
документальних, просвітницьких,
анімаційних фільмів, фільмів для дитячої
аудиторії (з урахуванням художньої
та культурної значущості), фільмів
художньої та культурної значущості
(авторських фільмів) та фільмів-дебютів,
надання державної субсидії
на виробництво (створення) фільму
(ігрового, анімаційного тощо),
телевізійного фільму,
телевізійного серіалу
(пункт 25)

РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ

Рішення

Номер реєстрації		
Дата реєстрації		
Підстава прийняття рішення	норми статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 2025 року №	
Рішення	надати / не надавати державну підтримку кінематографії у формі, передбаченій пунктом _____ частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	
	кому	найменування суб'єкта кінематографії
	на виробництво (створення)	назва кінопроєкту

	в обсязі	у гривнях (зазначається цифровим способом та прописом)
--	----------	--

Реквізити осіб — підписувачів¹

Голова Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Рішення Ради готується в електронній формі та підписується головою та секретарем Ради за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити осіб — підписувачів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.
