Додаток 5

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

(пункт 6)

ОРІЄНТОВНИЙ КОШТОРИС1

витрат на виробництво фільму

|  |  |
| --- | --- |
| Назва кінопроекту |  |
| Найменування суб’єкта кінематографії (виробника фільму) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Статті витрат2 | Одиниця виміру | Кількість одиниць | Кількість осіб | Кількість змін | База нарахування | Всього | Разом за рахунок державної підтримки (Держкіно) | Разом за рахунок інших джерел фінансування | Примітка |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Гонорар та авторська винагорода |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2. | Оплата праці та нарахування на оплату праці знімальної групи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Оплата витрат на відрядження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Оплата послуг: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) обробки плівки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) переведення відео-зображення на кіноплівку; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) копіювання фільму з носія на носій; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) перенесення цифрової інформації на носії; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) виготовлення вихідних матеріалів фільму; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) кольорокорекції, створення комп'ютерної графіки, монтажу фільму, зберігання робочого матеріалу; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) забезпечення проведення звуко-, фонозапису: виконання музики, мовного та шумового озвучування, перезапису; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) саунддизайну та зведення звукового ряду; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) організації та забезпечення комбінованих зйомок, комп'ютерної обробки; створення титрів та заставки проєкту; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 10) виготовлення комп'ютерної графіки, спецефектів, компоузингу; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11) підбору акторів, підбору локацій; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12) декораційно-технічного оформлення, виготовлення реквізиту, меблів, декорацій; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13) пошиття костюмів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14) створення образів (послуг гримерів, перукарів, стилістів, пастижерів), розробка візуальної стилістики проекту, персонажів та сетінгу; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15) використання матеріалів з фільмофондів та кіноархівів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16) надання медичних страховок при зйомках за кордоном, страхування та надання першої медичної допомоги на знімальному майданчику; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17) охорони громадського порядку на знімальному майданчику; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18) отримання дозволів на зйомки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19) використання сил і засобів військово-повітряних сил, сухопутних військ та інших родів військ, МВС, МНС; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20) проїзду на платних дорогах, стоянок автотранспорту; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 21) надання прогнозів погоди; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22) надання комунальних послуг, які отримуються виконавцем під час проведення зйомок та інших робіт над створенням телевізійного серіалу; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23) послуг зв'язку: пошта, телефон, Інтернет, мобільний зв'язок та інших; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24) виготовлення ляльок (конструкції, скульптури, обтягування, розпис, декорації та пристосування); виготовлення моделей зображувального ряду та графічних моделей, атрибутики (у тому числі створення «бібліотек») |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 25) виготовлення сторіборду (розкадровки); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 26) створення графічних матеріалів - Артів (персонажів, локацій-фонів, другорядних об’єктів та іншого; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 27) виготовлення аніматику; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 28) виготовлення експозиційних листів; виготовлення та прорисовка LOs анімації та LOs фонів; виготовлення мультиплікату (анімації) чорнової разовки, промальовування, разовки, контуровки; зйомка (Line-test); створення фонів (в одиницях); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | сканування фонів та анімації; розфарбування (заливання); компоузинг (Checking); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 29) обробка зображувального ряду, зокрема виконання корекцій; обробка фаз моделювання 3D персонажів; створення і прив'язка текстур персонажів, створення скелета і кінематичних формул руху, аніматику, зокрема аніматику з 3D елементами, виготовлення 3D фонів (в одиницях); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 30) анімації камери для 3D сцен, анімації 3D моделей, анімації елементів/блоків фонів, обробки фаз, встановлення світла до положень камери (пре візуалізація) та візуалізація (rendering) 3D персонажів та фонів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 31) сетап, рігінг, лейаут; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 32) анімація (з ліпсингом), корекція; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 33) надання знімальної, освітлювальної, звукозаписувальної та іншої техніки, її обслуговування; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 34) охорони знімального майданчика, територій, приміщень та матеріальних цінностей, що використовуються у виробництві фільму; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 35) вантажних та пасажирських перевезень, а також послуг з надання ігрового транспорту; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 36) організації та створення піротехнічних ефектів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 37) організації, постановки та виконання трюків; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 38) забезпечення участі у зйомках ігрових тварин; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 39) обслуговування постановочного реквізиту та костюмів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 40) харчування на знімальному майданчику; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 41) інші витрати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Оплата витрат допоміжного виробництва, цехів |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Оплата придбання: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) у третіх осіб майнових прав на використання аудіовізуальних творів та інших об'єктів авторського права і суміжних прав, які були створені раніше та будуть використані під час виробництва телевізійного серіалу або увійдуть до телевізійного серіалу складовою частиною, а саме літературних творів, музичних творів, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | пісень та віршів; фотографічних творів, творів мистецтва та інше; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) прав на використання матеріалів з фільмофондів, кіноархівів та компаній, що надають платні послуги з доступу та використання аудіовізуальних матеріалів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) витратних матеріалів, в тому числі негативної, позитивної і контратипної плівки, і предметів постачання; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) реквізиту, постановочного реквізиту, вихідного реквізиту, меблів, ляльок; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) костюмів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) гриму та постижу; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) засобів, предметів, обладнання для забезпечення санітарних норм на знімальних майданчиках; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) піротехнічних матеріалів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) пально-мастильних матеріалів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10) носіїв інформації (накопичувачів на твердих дисках, ДВД, флеш карти); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 11) кіноплівки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12) матеріалів для декораційно-технічного оформлення, виготовлення реквізиту, меблів, декорацій; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 13) елементів живлення; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14) оптичних фільтрів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15) обладнання для будівництва декорацій та добудов; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16) інші витрати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Оплата оренди: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1) автотранспорту (ігрового транспорту, спецтехніки, транспорту для забезпечення знімального процесу); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2) обладнання для будівництва декорацій та добудов, за умови якщо сумарна вартість оренди обладнання не перевищує вартості купівлі такого обладнання; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3) натурних об'єктів та інтер'єрів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4) павільйонів, приміщень для зйомок; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5) комп’ютерної та оргтехніки для забезпечення знімального процесу; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6) побутових приміщень для знімальної групи; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 7) студій звукозапису; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 8) обладнання для монтажу та обробки зображення; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9) меблів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 10) постановочного реквізиту; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | 11) костюмів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 12) тварин; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 13) предметів, обладнання для забезпечення санітарних норм на знімальних майданчиках; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 14) спеціальних засобів зв'язку; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 15) програмного забезпечення; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 16) операторської техніки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 17) звукозаписувальної техніки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18) освітлювальної техніки; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 19) спеціальних технічних пристосувань; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 20) техніки та засобів військово-повітряних сил, сухопутних та інших родів військ, МВС, МНС; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 21) офісних та побутових приміщень для розміщення знімальної групи; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 22) складських приміщень для зберігання сценічно-постановочних засобів; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 23) Витрати, пов’язані із здійсненням митного оформлення: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | оформлення митних декларацій; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | платежів і зборів регіонів перебування; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | за надлишкову вагу знімальної апаратури; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | дозволів на зйомки в регіонах перебування; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 24) інші витрати |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Загальностудійні витрати3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Загальна вартість кінопроекту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Реквізити посадової особи – підписувача4

|  |  |
| --- | --- |
| Керівник або уповноважена особа суб’єкта кінематографії | Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Бюджет кінопроекту має включати всі види витрат, передбачені кінопроектом, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом чи економічною класифікацією або від того, за чий рахунок ці витрати фінансуються.

2 Перелік статей витрат не є вичерпним.

До орієнтовного кошторису кінопроекту включаються тільки ті статі витрат, які необхідні для реалізації кінопроекту.

Перелік статей витрат, які можуть включатися до орієнтовного кошторису у частині фінансування виключно за рахунок інших джерел:

витрати на оплату товарів, робіт та послуг, які плануються до фінансування за рахунок інших коштів державного бюджету (інших бюджетних програм);

витрати мобільного та стаціонарного зв'язку;

витрати на харчування та напої.

Не допускається планування одних і тих самих статей витрат за рахунок коштів державного бюджету (різних бюджетних програм).

3 Сума загальностудійних витрат не може перевищувати 10 відсотків від загальної суми державної підтримки.

4 Орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму готується в електронній формі та підписується керівником або уповноваженою особою суб’єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_