Додаток 2

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

(пункт 6)

ДОКУМЕНТИ\*,  
які додоються до заяви на отримання державної підтримки кінематографії

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва документа | Пояснення |
| 1. | Синопсис | 1 арк. |
| 2. | Сценарій фільму | Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму/ телевізійного фільму/ телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, ліве поле - 3 см, праве поле - 1,5 см).  Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поепізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів) |
| Трітмент | Для неігрового (документального) фільму/ телевізійного серіалу подається розгорнутий синопсис (трітмент) до 7 арк. (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, ліве поле - 3 см, праве поле - 1,5 см).  Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково подається поепізодний план всіх серій |
| Сторіборд | Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму |
| 3. | Біографія та фільмографія продюсера | 1 аркуш на кожного |
| 4. | Біографія та фільмографія режисера-постановника | Біографія (1 аркуш на кожного). Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів)-постановника(ів) (1 аркуш на кожного).  Інформація про успішну роботу режисера-постановника у зв’язку з його участю у виробництві (створенні) фільму (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації):  результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;  нагороди, отримані на фестивалях;  економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном;  результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів);  ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях |
| 5. | Біографія та фільмографія автора сценарію | 1 арк на кожного |
| 6. | Інформаційна довідка про досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру | Інформаційна довідка, в якій зазначається досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації):  економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів);  результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;  нагороди, отримані на кінофестивалях;  економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном;  рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями;  ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях |
| 7. | Перелік орієнтовного складу авторської знімальної групи | Зазначається прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) оператора-постановника, художника-постановника, композитора та інших. Також зазначається громадянство членів знімальної групи за наявності |
| 8. | Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від  сценарію/ тритменту/сторіборду фільму |  |
| 9. | Підтвердження про згоду інших співвиробників/ копродюсерів у разі спільного виробництва фільму /копродукції | Лист про наміри, лист підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві або копії документів, що підтверджують фінансування виробництва фільму з інших джерел із зазначення планових обсягів фінансування |
| 10. | Підтвердження наявності власних фінансових ресурсів, які заплановано долучити у процесі реалізації кінопроекту (у разі необхідності) | Лист-гарантія про забезпечення наявності у заявника грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму |
| 11. | Копія угоди про спільне виробництво фільму (міжнародна копродуція) | Для фільмів, виробництво яких заплановано/здійснюється спільного з іноземним виробником фільмів (міжнародна копродукція) |
| 12. | Інформаційна довідка про раніше отриману державну фінансову підтримку | Подається у довільній формі із зазначенням назви фільму, року його виробництва, інформації про фільм, вид державної підтримки, результатів дистрибуції та розповсюдження тощо |
| 13. | Копія документа, що підтверджує наявність у заявника правовідносин з продюсером | Наказ про прийняття на роботу продюсера або договір цивільно-правового характеру про надання послуг |
| 14. | Режисерське бачення (експлікація) | Опис стилю, структури та візуальної презентації фільму (1 арк.) |
| 15. | Продюсерське бачення | Презентація, що розкриває актуальність кінопроекту, чому він важливий для продюсера персонально та аудиторії, чому тема кінопроекту є універсальною, який емоційний ефект очікується від аудиторії, як продюсер реалізовуватиме кінопроект на всіх стадіях його виробництва (1 арк.) |
| 16. | Маркетингова стратегія | Презентація, яка відображає стан розвитку кінопроекту, унікальність кінопроекту, його ринкову привабливість, на яку аудиторію спрямований фільм, які фестивалі, кіноринки та копродакшн маркети планується відвідати (не більше 2 арк.) |
| 17. | Інформація щодо реєстраційного документа заявника: |  |
| для юридичної особи | **Код ЄДРПОУ;** |
| для фізичної особи-підприємця | Реєстраційний номер облікової картки платника податків або реєстраційний номер (серія (за наявності) та номер) паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Документи завантажуються заявником у власному електронному кабінеті в електронній формі (або скановані копії їх паперових форм, придатних для приймання їх змісту людиною) у форматі «.PDF» (кожний документ завантажується окремим файлом, заголовок якого відповідає короткому змісту цього документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_